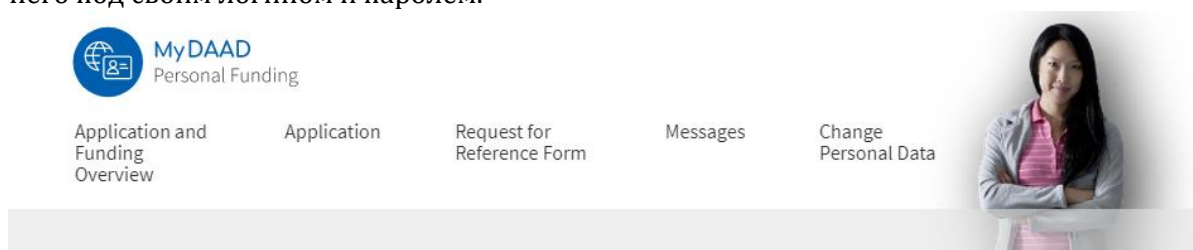


Уважаемые кандидаты на стипендию DAAD по программе **«Studienstipendien - Masterstudium für alle wissenschaftlichen Fächer»/ «Study Scholarships - Master Studies for All Academic Disciplines»** с радостью сообщаем Вам, что с 2021 года подача заявок переведена на новый более удобный формат. Ниже представляем Вашему вниманию подробную инструкцию о том, как осуществляется подача заявки через новую версию портала DAAD - <https://funding.mydaad.de/>



Внимание! На данном этапе на новый портал была переведена лишь программа **«Studienstipendien - Masterstudium für alle wissenschaftlichen Fächer»/ «Study Scholarships - Master Studies for All Academic Disciplines»**, подача заявок по прочим стипендиальным программам осуществляется через <https://portal.daad.de>

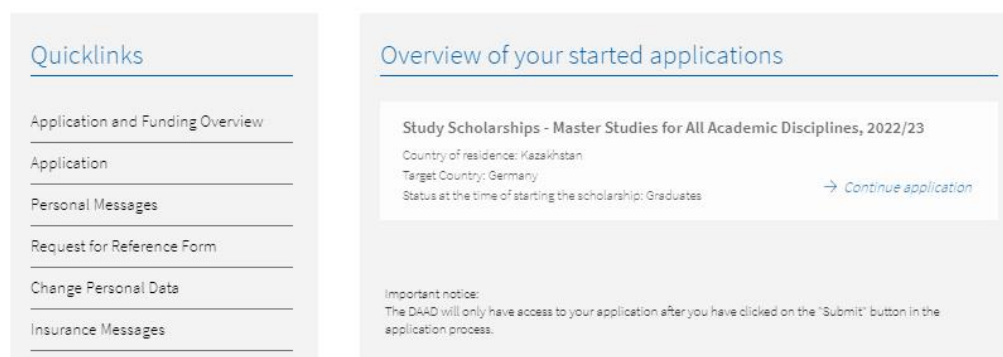
1. Так выглядит главная страница новой версии портала DAAD после того, как Вы зашли в него под своим логином и паролем.



Welcome to Personal Funding in the DAAD Portal

This section of the Portal allows you to check the status of your current applications and fundings, submit a new application or communicate with us. In the following we will present several quicklinks to facilitate the use of our services.

If you want to contact us about your submitted application or funding, please mark the respective programme in your application and funding overview and compose a message via the messaging system.



2. Вам необходимо кликнуть на вкладку **«Application/Bewerbung»** и выбрать стипендиальную программу, по которой Вы хотели бы подать заявку. В данном случае по программе **«Studienstipendien - Masterstudium für alle wissenschaftlichen Fächer»/ «Study Scholarships - Master Studies for All Academic Disciplines»**

Starting the application

Please select a funding programme to start the application.

*Funding programme:	Study Scholarships - Master Studies for All Academic Disciplines, 2022/23	▼
*Status at the time of starting the scholarship:	Graduates	▼
*Country of residence:	Kazakhstan	▼
*Target country:	Germany	▼

[Start application](#)

Вы заполняете все необходимые поля, выбирая страну постоянного проживания и указывая в качестве целевой страны Германию. Далее, нажав на «Start application», Вы сможете перейти непосредственно к процессу подачи заявки.

3. Так выглядит страница, с которой Вы начинаете подачу заявки. Заявка осуществляется в семь основных шагов: Персональные данные, проект, академический путь (по сути, информация о предыдущих местах обучения и т. п.), владение языками, информация о прочих полученных стипендиях, информация о прочих внеучебных критериях и загрузка требуемых документов.

My DAAD | DAAD Services | Help | daadalmaty@mail.ru

MyDAAD Personal Funding | Application and Funding Overview | Application | Request for Reference Form | Messages | Change Personal Data

Welcome! This is a new application portal which is currently in a pilot phase. <https://funding.mydaad.de/sites/Home-show?language=en>. We have also designed a new application form for some funding programmes. For these programmes, a link to a short feedback survey asking for participation will be provided at the end of the application process.

1 Personal Data | 2 Project | 3 Academic career/professional | 4 Language skills | 5 Other funding or benefits | 6 Extracurricular Criteria | 7 Attachments

Personal Data

Funding programme	Study Scholarships - Master Studies for All Academic Disc...
Status at the time of starting the scholarship	Graduates
Country of residence	Kazakhstan
Target country	Germany

Before you start your application, please read and accept the conditions.

[Data protection notice](#)

[Application conditions](#)

Application conditions	<input type="checkbox"/> I have read and accepted the application conditions.
Data protection notice	<input type="checkbox"/> I have read and accepted the data protection notice.

4. Начинаем с заполнения персональной информации

Первоначальная информация, а именно данные о стипендиальной программе, стране проживания и целевой стране мы уже заполняли ранее, и они автоматически сохранились. Теперь Вам необходимо ознакомиться с информацией о защите данных (см. ниже «Data protection notice»), а также с условиями подачи заявки (см. ниже «Application conditions»), и согласиться с предлагаемыми условиями, поставив галочки в специально отведенном месте (см. ниже выделенное красным цветом).

Personal Data

Funding programme	Study Scholarships - Master Studies for All Academic Disc...
Status at the time of starting the scholarship	Graduates
Country of residence	Kazakhstan
Target country	Germany

Before you start your application, please read and accept the conditions.

[Data protection notice](#)

[Application conditions](#)

Application conditions	<input type="checkbox"/>	have read and accepted the application conditions.
Data protection notice	<input type="checkbox"/>	have read and accepted the data protection notice.

5. Далее заполняем непосредственно информацию о себе, указывая имя, фамилию, дату рождения, страну проживания, гражданство и гендерную принадлежность.

MyDAAD Personal Funding Application and Funding Overview Application Request for Reference Form Messages Change Personal Data

1 Personal Data 2 Project 3 Academic career/professional 4 Language skills 5 Other funding or benefits 6 Extracurricular Criteria 7 Attachments

Personal Data

*Family name	Mustermann	?
if applicable, name at birth		?
*First name	Max	?
Academic title		?
*Date of birth	Jan 1, 2000	?
*Country of birth	Kazakhstan	?
*Nationality	Kazakh	?
2. Nationality		?
*Gender	non-binary	?



Внимание! Пункт «Nationality» предполагает именно гражданскую (а не национальную или этническую) принадлежность. Вторую «Nationality», если, например, Ваша национальная принадлежность отличается от гражданской, указывать НЕ НУЖНО, так как речь идёт о втором гражданстве!

6. Далее Вы указываете информацию о Вашем месте проживания: город, адрес, почтовый индекс и т. п. Заметьте, что при наведении курсора на пустое поле для заполнения выскакивает специальное сообщение, которое помогает Вам сориентироваться, что именно необходимо заполнять в том или ином поле (ниже, в частности, разъясняется пункт с т. н. «с/о name», о котором часто возникают вопросы)

c/o name ?

*Street address or PO Box ?

Please only use this option if you are living with another person and your name is not shown on the mailbox. In this case enter the name of the other person.

Заполняем все необходимые поля:



Please enter your contact address here, where you can always be reached during the application process. Please note that this address will also be printed in official documents and may be used for mailing purposes. Therefore, please only enter pure address data here.

c/o name ?

*Street address or PO Box ?

Zip code ?

*City ?

*Country ?

Telephone number ?

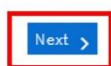
Please use these fields only to provide additional information about the address if the standard address fields above are not sufficient. For example, if you are providing a university address, enter the name of the university and, if applicable, the department or institute here.

Additional address field 1

Additional address field 2

Additional address field 3

Additional address field 4



И нажимаем кнопку «NEXT» для перехода к следующему этапу подачи заявки, к заполнению информации о проекте обучения.

7. Заполняем информацию о запланированном Вами обучении, выбирая «Subject group» и «Subject» из предложенного списка. Здесь помимо всего прочего необходимо будет предоставить членам комиссии DAAD небольшое уточнение того, чем Вы планируете заниматься в рамках магистерского обучения.

The screenshot shows the 'Project' section of the DAAD application form. At the top, there is a progress bar with seven steps: 1. Personal Data, 2. Project (highlighted), 3. Academic career/professional, 4. Language skills, 5. Other funding or benefits, 6. Extracurricular Criteria, and 7. Attachments. Below the progress bar, the title 'Project' is displayed. The main instruction reads: 'Please describe your study/research or other project below. The description is relevant for the review of the application.' The form contains the following fields:

- 'Is it an interdisciplinary project?': Radio buttons for 'no' (selected) and 'yes'.
- '*Subject group': A dropdown menu with 'Law, Economics and Social Sciences' selected.
- '*Subject': A dropdown menu with 'Political Science' selected.
- 'Explanation': A text area containing the Russian text: 'Если Вы не нашли в списке «Subject» конкретного наименования Вашей специальности, то здесь Вы можете его уточнить.'
- '*Short description of the research/study/work project': A text area containing the Russian text: 'Здесь мы просим Вас тезисно и очень кратко описать, что Вы предполагаете делать в рамках Вашего магистерского обучения, какие темы Вас в особенности интересуют, и что потенциально будет являться предметом Вашей магистерской диссертации.'

8. Далее переходим к заполнению информации о том, в каком университете/каких университетах Германии Вы планируете обучаться, выбирая для начала город обучения, а потом уже непосредственно сам вуз, предоставляя информацию о названии самой программы обучения и запрашиваемом периоде финансирования в рамках стипендии DAAD (даты Вы указываете приблизительно, так как они могут варьироваться в зависимости от множества факторов).

The screenshot shows the 'Details of the target institution/university or research location' section of the DAAD application form. At the top, there is a progress bar with seven steps: 1. Personal Data, 2. Project, 3. Academic career/professional, 4. Language skills, 5. Other funding or benefits, 6. Extracurricular Criteria, and 7. Attachments. Below the progress bar, the title 'Details of the target institution/university or research location' is displayed. The form contains the following fields:

- 'Country': A dropdown menu with 'Germany' selected.
- '*City': A dropdown menu with 'Marburg' selected.
- '*Institution': A dropdown menu with 'Universität Marburg' selected.
- 'Other Institution': A checkbox that is unchecked.
- '*Name of the study programme': A text input field with 'Peace and Conflict Studies' entered.
- '*Duration of requested funding (from)': A date picker field with '01.10.2022' selected.
- '*Duration of requested funding (to)': A date picker field with '30.08.2024' selected.
- 'Do you already have contacts with the selected target institution?': A checkbox that is checked, with 'Yes' selected.
- '*With which person or institution do you have contacts?': A text input field.

At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Add additional target institution'.

Для примера я выбрал Университет Марбурга и программу «Peace and Conflict Studies». Далее, нажав на «Add additional target institution» я добавил информацию о втором вузе, в которые хотел бы поступить – Университет Франкфурта-на-Майне.

1 Personal Data — 2 Project — 3 Academic career/professional — 4 Language skills — 5 Other funding or benefits — 6 Extracurricular Criteria — 7 Attachments

Add additional target institution

alternative / additional alternative ?

Country Germany

*City Frankfurt/Main ?

*Institution Universität Frankfurt/Main ?

Other Institution ?

*Name of the study programme Conflict Studies ?

*Duration of requested funding (from) 01.10.2022 ?

*Duration of requested funding (to) 30.08.2024 ?

Do you already have contacts with the selected target institution? Yes

Remove target institution Add additional target institution



Мы советуем выбирать, как минимум, 3 вуза/программы обучения для того, чтобы в дальнейшем при одобрении стипендии иметь больше шансов на поступление.

9. В пункте «Intended degree» необходимо уточнить детали о степени, которую Вы планируете получить после окончания обучения (как правило, это «Master's degree or equivalent»). Чаще всего получить степень планируется в целевом университете, если, например, не предполагается «Double degree».

Intended degree

*Do you aim to obtain a degree? yes ?

*What kind of degree do you aim to obtain? Master's degree (or equivalent) ?

Double degree yes ?

*Where do you intend to obtain your degree? Target university Home university Other university/institution

Do you intend gaining the degree during the scholarship period? yes

Next >

На этом данный раздел закончен, нажимаем «Next» и переходим к следующему этапу.

10. В разделе «Academic career/professional experience» необходимо указать информацию о предыдущих местах обучения (высшее образование) и о полученных академических степенях (Bachelor, Master и т. п.)

Academic career/professional experience

Please provide information about the university or institution you are attending at the time of your application or last attended.

Current/last university/institution

*Country	<input type="text" value="Kazakhstan"/>	ⓘ
*Institution	<input type="text" value="University"/>	ⓘ
Type of study programme	<input type="text" value="Bachelor's Degree"/>	ⓘ

Please enter your major subjects here. A maximum of 3 subjects can be entered.

Subject		
*Subject group	<input type="text" value="Law, Economics and Social Sciences"/>	ⓘ
*Subject	<input type="text" value="Political Science"/>	ⓘ
	<input type="button" value="Add another subject"/>	

University degrees obtained prior to the start of funding and examinations taken.

*Institution	<input type="text" value="University"/>	ⓘ
*Subject group	<input type="text" value="Law, Economics and Social Sciences"/>	ⓘ
*Subject	<input type="text" value="Political Science"/>	ⓘ
*Type of degree or exam	<input type="text" value="Bachelor's degree (or equivalent)"/>	ⓘ
*Name of the degree	<input type="text" value="Bachelor of political sciences"/>	ⓘ
*Duration (from)	<input type="text" value="Sep 1, 2017"/>	ⓘ
*Duration (to)	<input type="text" value="Jun 30, 2020"/>	ⓘ
*Result	<input type="text" value="GPA 4.00"/>	ⓘ
Highest academic qualification at the time your scholarship begins	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	ⓘ
	<input type="button" value="Add another degree/exam"/>	

Данный раздел заканчивается вопросом о Вашей профессиональной цели (вопрос не является обязательным). Нажимая на «Next», Вы перейдете к следующему этапу.

Intended professional goal

Intended professional goal

Next >

11. В разделе «Language skills» необходимо заполнить информацию об уровне владения иностранными языками:

1 Personal Data — 2 Project — 3 Academic career/professional — 4 Language skills — 5 Other funding or benefits — 6 Extracurricular Criteria — 7 Attachments

Language skills

Required language skills according to programme announcement

Language: English

Type of language examination: IELTS

Language test result: 7,5

Add another language

Language skills (not documented)

Language: German

Level: B2

Add another language

Next >

Как обычно, кнопка «Next» даст Вам возможность перейти к следующему этапу.

12. Раздел «Other funding or benefits» не является обязательным и может быть пропущен, если Вы ранее или на момент подачи не получали/не получаете никакой другой стипендиальной поддержки. Если Вы уже являлись стипендиатом какой-либо организации или какого-либо фонда, то можете это указать, заполнив все пустые поля.

1 Personal Data — 2 Project — 3 Academic career/professional — 4 Language skills — 5 Other funding or benefits — 6 Extracurricular Criteria — 7 Attachments

Other funding or benefits

Previous and current funding applied for or approved

Funding organisation: KAS

Funding programme: Sur-Place

*Status Requested/Approved: approved

Period: from: Feb 1, 2020

Period: to: Aug 30, 2021

Further funding

Next >

Нажимая на «Next», Вы перейдете к следующему этапу.

13. «Extracurricular Criteria» – данный раздел предназначен для того, чтобы Вы могли предоставить членам комиссии DAAD прочую информацию касательно Вашей кандидатуры, которую Вы считаете важной в контексте Вашей заявки.

1 Personal Data — 2 Project — 3 Academic career/professional — 4 Language skills — 5 Other funding or benefits — 6 Extracurricular Criteria — 7 Attachments

Extracurricular Criteria

Please list any extracurricular knowledge, skills, activities and engagements here.

extracurricular knowledge, skills, activities and engagements ?

The DAAD takes aspects of equal opportunities into account in the selection procedure. In this field, please enter if applicable any remarks/notices regarding to life circumstances that are important to you in connection with your application and that should be considered by the selection committee.

life circumstances that are important in connection with your application ?

[Next >](#)

Нажимая на «Next», Вы перейдете к этапу загрузки необходимых документов!



Важное примечание! На каждом этапе заполнения информации или загрузки необходимых документов Вы можете воспользоваться функцией сохранения «Safe draft» для того, чтобы в следующий раз начать с того самого места, где Вы остановились.

Кнопка «Safe draft» находится в правом нижнем углу страницы веб-браузера (см. ниже выделенное красным)

Attachments

Please upload all application documents here that are required according to [programme announcement](#)



14. Загрузка необходимых документов.

Портал принимает документы лишь в формате PDF. Это и прочие технические моменты указаны в середине страницы.

The screenshot shows the DAAD portal navigation bar with seven steps: 1. Personal Data, 2. Project, 3. Academic career/professional, 4. Language skills, 5. Other funding or benefits, 6. Extracurricular Criteria, and 7. Attachments. Below the navigation bar is the 'Attachments' section. It contains a blue link: 'Please upload all application documents here that are required according to [programme announcement](#)'. Below this link is a red-bordered box containing the following text: 'All attachments must be in PDF format. You have to convert other formats beforehand. Please make sure that the PDF files you upload are not encrypted and that no restrictive security options are activated. These PDF files cannot be processed in our system and we must then ask you to resubmit the document.'

Загрузка документов осуществляется достаточно стандартным способом:

Вы выбираете то поле, в которое Вы хотели бы загрузить документ. Ниже, например, я с помощью клика на знак «+» выбираю поле «Information about the Master programme» для загрузки документа

The screenshot shows the document upload interface on the DAAD portal. It is divided into four sections, each with a title and a maximum number of documents and size limit:

- Info Curriculum vitae: Max. 5 Documents à 5 MB**: Shows a 'Curriculum vitae' field with a '+' button and a file named 'CV.pdf' with a delete icon.
- Info Letter of motivation: Max. 5 Documents à 5 MB**: Shows a 'Letter of motivation' field with a '+' button and a file named 'Letter_of_Motivation.pdf' with a delete icon.
- Info about the Master programmes: Max. 3 Documents à 3 MB**: Shows an 'Information about the Master programme' field with a '+' button highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Below the field is a 'No files found.' message and an 'Upload' button.
- Info Transcript of Records: Max. 10 Documents à 5 MB**: Shows a 'Transcript of Records' field with a '+' button and a 'No files found.' message.

Далее открывается окно, в котором Вам необходимо указать расположение того файла, который Вы хотите загрузить, и затем нажать «Открыть»

The screenshot shows a Windows file explorer window titled 'Открытие' (Opening). The address bar shows the current location as 'Этот компьютер > Рабочий стол >'. The file list shows several PDF files, with 'Info about the Master programmes' selected and highlighted in red. A tooltip is visible over the selected file, showing its details: 'Тип: Adobe Acrobat Document', 'Размер: 40,2 КБ', and 'Дата изменения: 26.08.2021 12:07'. The 'Открыть' (Open) button is highlighted with a red arrow.

После этого документ автоматически будет загружен на портал DAAD.

Выполняете данную процедуру со всеми требуемыми для участия в стипендиальном конкурсе документами (список требуемых документов можно найти на нашем сайте в описании стипендиальной программы), после чего нажимаете на «Overview»

The screenshot displays a multi-step application form. At the top, a progress bar shows seven steps: 1. Personal Data, 2. Project, 3. Academic career/professional, 4. Language skills, 5. Other funding or benefits, 6. Extracurricular Criteria, and 7. Attachments. The 'Attachments' step is currently active. Below the progress bar, there are several sections for document uploads:

- University degree certificates:** A file named 'university_degree_certificate.pdf' is uploaded.
- Language certificate:** A file named 'Language_certificate.pdf' is uploaded.
- Additional attachments:** Two sections for 'Proof of recognition' and 'Letter of admission' are shown, both with 'No files found' and a '+ button' to upload.
- University entrance qualification:** A file named 'University_entrance_qualification.pdf' is uploaded.
- Miscellaneous:** A file named 'Miscellaneous.pdf' is uploaded.

At the bottom of the form, a blue button labeled 'Overview >' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left.

15. В разделе «Overview» Вы проверяете заполненные Вами данные и загруженные документы. Если всё в порядке, то кликаете на «SEND APPLICATION» (находится в правом нижнем углу страницы веб-браузера) и Ваша заявка будет успешно принята для участия в стипендиальном конкурсе по программе «**Studienstipendien - Masterstudium für alle wissenschaftlichen Fächer**»/ «**Study Scholarships - Master Studies for All Academic Disciplines**»

This screenshot shows the same application form as above, but with the 'Send application' button at the bottom right highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left. The 'Overview' button is no longer visible. The form content remains the same, showing the progress bar and various document upload sections.